**Журнал Макаровского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **ВЕСТНИК**

**Макаровского сельского поселения**

**29 марта 2019 г.**

**№ 4**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители журнала \_Дума Тираж:\_\_\_3\_ экз.

Макаровского муниципального

образования Главный редактор

Ярыгина О.В. Цена: «Бесплатно»

Адрес редакции: 666731 Киренский

район, с. Макарово, 40 тел. 26.4-17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### СОДЕРЖАНИЕ

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

1. Постановление № 12 от 01.03.2019 г О создании межведомственной комиссии

по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

2. Постановление № 13 от 15.03.2019 г. О продаже муниципального имущества на

торгах в форме открытого аукциона

3. Постановление № 14 от 18 марта 2019 г. «О сносе  аварийного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, Киренский район, с. Макарово, ул. 40 лет Победы, 6»

4. Постановление № 15 от 20 марта 2019 г. «Об изменении признака владения адресообразующих элементов в с. Макарово Киренского района »

5. Решение № 43 от 21.03.2019 г.Об утверждении Порядка представления главным распорядителем средств бюджета Макаровского муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Макаровским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

6. Решение № 44 от 21.03.2019 г.Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Макаровском сельском поселении Киренского района Иркутской области

7. Решение № 45 от 21.03.2019 г. **О согласовании перечня имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования Киренский район в муниципальную собственность муниципального образования Макаровское сельское поселение Киренского района Иркутской области**

6. Решение № 46 от 21.03.2019 г. «Об утверждении отчета главы администрации Макаровского сельского поселения за 2018 год»

|  |
| --- |
|  |

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МО

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

Постановление № 12

от 01.03.2019 г. с. Макарово

О создании межведомственной комиссии

по признанию помещения жилым помещением,   
жилого помещения пригодным (непригодным)   
для проживания граждан и многоквартирного дома   
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", руководствуясь Федеральным законом от 10.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Макаровского сельского поселения, постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно [приложению № 1](http://www.donland.ru/documents/O-sozdanii-mezhvedomstvennojj-komissii-po-priznaniyu-pomeshheniya-zhilym-pomeshheniem-zhilogo-pomeshheniya-prigodnym-neprigodnym-dlya-prozhi?pageid=128483&mid=134977&itemId=25657#pril1).

2.2. Состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно

[приложению № 2](http://www.donland.ru/documents/O-sozdanii-mezhvedomstvennojj-komissii-po-priznaniyu-pomeshheniya-zhilym-pomeshheniem-zhilogo-pomeshheniya-prigodnym-neprigodnym-dlya-prozhi?pageid=128483&mid=134977&itemId=25657#pril2).

2.3. Положение о порядке признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение № 1

к постановлению администрации

Макаровского сельского поселения

от 01.03.2019 № 12

П О Л О Ж Е Н И Е

**о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия) создана с целью решения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции вне зависимости от формы собственности, кроме жилых помещений, расположенных в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Осуществляет взаимодействие, организаций, учреждений и предприятий при решении вопросов по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Осуществляет функцию по рассмотрению вопросов по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для

проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивает и получает от организаций, учреждений и предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности необходимую для выполнения задач информацию.

3.2. Приглашает на заседания Комиссии собственников помещения (уполномоченных ими лиц) с правом совещательного голоса, при необходимости - квалифицированных экспертов проектно-изыскательских организаций.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который:

- организует работу Комиссии;

- созывает и ведет заседание Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии в пределах ее компетенции.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год, при наличии заявлений собственников помещения или гражданина (нанимателя) и оформляются протоколами.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании состава Комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

4.6. Решение Комиссии по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции оформляется заключением, которое подписывается всем составом Комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме, которое прикладывается к заключению.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Макаровского сельского поселения

от № 12 от 01.03.2019 г.

**Состав**

**межведомственной комиссии для обследования жилья,**

**расположенного на территории Макаровского сельского поселения**

**Киренского района, Иркутской области, и признания жилого**

**помещения непригодным (пригодным) для проживания.**

**Председатель комиссии**

Ярыгина Ольга Витальевна -Глава Макаровского сельского поселения

**Заместитель председателя**

**комиссии**

Ведерникова Инна Александровна -депутат Думы Макаровского сельского поселения

**Секретарь комиссии**

Ластовская Татьяна Петровна - специалист администрации Макаровского

сельского поселения

**Члены комиссии**

Некрасов Вячеслав Геннадьевич - начальник отдела по градостроительству,

(по согласованию) строительству и капитальному ремонту объектов

администрации Киренского муниципального района

Артишевский Роман - начальник архитектурно – строительного отдела

Анатольевич администрации Киренского городского поселения

(по согласованию)

Васильева Марина Юрьевна - ведущий  специалист – экспертТерриториального

(по согласованию) отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской

области в г. Усть-Куте, Усть-Кутском,

Казачинско-Ленском и Киренском районах

Ярыгина Елена Михайловна - специалист администрации Макаровского

сельского поселения

Приложение 3

к постановлению Администрации

Макаровского сельского поселения поселения

№ 12 от 01.03.2019 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" и устанавливает порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции вне зависимости от формы собственности, кроме жилых помещений, расположенных в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Вопросы о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции решаются межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденной постановлением Администрации Макаровского муниципального образования.

3. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным требованиям проверяется его фактическое состояние.

5. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

- определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в Постановлении Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

- определение состава привлекаемых экспертов;

- работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составление Комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание Комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

- передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

6. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию вместе с заявлением следующие документы:

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

- план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется

заключение этого органа, после рассмотрения, которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

7. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 8 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

8. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения

- о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

9. По окончании работы Комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

10. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

На основании полученного заключения администрация Макаровского сельского поселения принимает решение и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

11. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством. Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

12. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру постановления и заключения Комиссии заявителю.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного

состояния, решение направляется Главе сельского поселения, собственникам жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

13. Постановление Администрации муниципального образования может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

14. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании заключения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственниками жилого помещения или уполномоченными ими лицами об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

15. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеванию медицинских документов могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в Администрацию поселения, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

Приложение № 1

к Положению о порядке признания

помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным

для проживания и многоквартирного

дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ)

ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденная постановлением Администрации Макаровского сельского поселения от 01.03.2019г. №\_12 "О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"

в составе председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., занимаемая должность и место работы)

заместителя председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., занимаемая должность и место работы)

секретаря комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного

по результатам обследования, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной

комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 2

к Положению о порядке признания

помещения жилым помещением,

жилого помещения непригодным

для проживания и многоквартирного

дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта

и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденная постановлением Администрации Макаровского сельского поселения от 01.03.2019г. № 12 "О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., занимаемая должность и место работы)

заместителя председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., занимаемая должность и место работы)

секретаря комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование

организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов, и прилегающей к зданию территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных

организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И. О.Фамилия)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МО

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

Постановление № 13

от 15.03.2019 г. с. Макарово

|  |
| --- |
| О продаже муниципального имущества на торгах в форме открытого аукциона |

В соответствии со ст.18 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе", Уставом Макаровского МО, положением " О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Макаровского МО ", утвержденным решением Думы Макаровского муниципального образования от 29.12.2010г. № 34, Положением "О приватизации муниципального имущества Макаровского муниципального образования " утвержденным решением Думы Макаровского муниципального образования от 09.11.2009 года 25, на основании решения Думы Макаровского сельского поселения от 29.12.2018 г. № 39 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Макаровского муниципального образования на 2019 год»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести приватизацию муниципального имущества путем продажи на аукционе с подачей предложений о цене в открытой форме:

**Лот № 1** – Нежилое здание, назначение: нежилое, общая площадь 38,0 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, Киренский район, c. Макарово, ул. Набережная, д. 3 кв. 2, кадастровый (или условный) номер: 38:09:120101:454 расположенное на земельном участке категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: многоквартирный дом, Нормативная цена имущества установлена равной рыночной цене, и равна 5000 рублей 00 копеек в том числе НДС, в том числе: нежилое здание рублей.

**Лот №2 – транспортное средство,** Автомобиль UAZ Patriot, идентификационный номер (VIN): ХTT 31630060003181, год изготовления 2006, модель ЗМЗ-40900R, № двигателя 53162808, шасси (рама) № 31630050538980, кузов (прицеп) № 31630060003181, цвет кузова: озеро тахо-металлик мощность двигателя, л.с. (кВт) 128 (94,1), тип двигателя: бензиновый, разрешенная максимальная масса, кг.: 2870масса без нагрузки, кг.: 2070.

Нормативная цена имущества установлена равной рыночной цене, и равна 5060 рублей 00 копеек в том числе НДС, в том числе: транспортное средство рублей.

2. Назначить дату проведения аукциона 15 апреля 2019 года

3.Разместить информационное сообщение о проведении открытого аукциона в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения», на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава Макаровского

сельского поселения

О.В.Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 14**

от 18 марта 2019 г. с. Макарово

**«О сносе  аварийного здания, расположенного по адресу: Иркутская область, Киренский район, с. Макарово, ул. 40 лет Победы, 6»**

На основании акта обследования здания по адресу: Иркутская область, Киренский район, с. Макарово, ул. 40 лет Победы, 6 администрация Макаровского МО

**п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать здание, расположенное по адресу: Иркутская область, Киренский район, с. Макарово, ул. 40 лет Победы, 6 аварийным. Произвести его снос.

2. Опубликовать данное постановление в журнале «Информационный Вестник Макаровского МО» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе Поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В.Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

**Постановление № 15**

от 20 марта 2019 г. с. Макарово

**«Об изменении признака владения адресообразующих элементов в с. Макарово Киренского района »**

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «ОБ общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 121 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, руководствуясь статьей 14 Федерального закона № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г., статьей 6 Устава Макаровского сельского поселения, администрация Макаровского сельского поселения

**П о с т а н о в л я е т:**

1. Владению № 43, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Киренский район, с. Макарово, улица Советская, изменить признак с «владения» на «строение»

2. Уточнить соответствующие сведения в Федеральной Информационной Адресной Системе.

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В.Ярыгина

РЕШЕНИЕ

ОБ УТОЧНЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОМ АДРЕСНОМ РЕЕСТРЕ

№ 1 от 20.03.2019 г.

Российская Федерация, Иркутская область, Киренский район, Макаровское сельское поселение, село Макарово

1. Уточняемые реквизиты адреса, содержащихся в Государственном адресном реестре:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента  (как есть ГАР) | А. Наименование элемента планировочной структуры  (как есть в ГАР) |
|  |  |
| Тип элемента  (как есть ГАР) | В. Наименование элемента улично – дородной сети  (как есть в ГАР) |
|  | Советская улица |
| Тип элемента  (как есть в ГАР) | С. Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)  (как есть в ГАР) |
| Владение | Владение 43 |

2. Уточнить реквизиты адреса, необходимые для внесения изменений в Государственный адресный реестр:

|  |  |
| --- | --- |
| Тип элемента  (как должно быть в ГАР) | А. Наименование элемента планировочной структуры  (как должно быть в ГАР) |
|  |  |
| Тип элемента  (как есть ГАР) | В. Наименование элемента улично – дородной сети  (как должно быть в ГАР) |
|  | Советская улица |
| Тип элемента  (как есть в ГАР) | С. Наименование идентификационного элемента объектов адресации (номерная часть адреса)  (как должно быть в ГАР) |
| Строение | строение 43 |

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В.Ярыгина

**21.03.2019г. №43**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ район**

**МАКАРОВСКОЕ муниципальное образование**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОВЕРШАЕМЫХ ДЕЙСТВИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МАКАРОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ ПРАВА РЕГРЕССА, ЛИБО ОБ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА О ВЗЫСКАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПОРЯДКЕ РЕГРЕССА**

В соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования, Дума Макаровского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Макаровского муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Макаровским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава Макаровского

муниципального образования

О.В. Ярыгина

Приложение №1

к решению Думы Макаровского

сельского поселения

от «21» марта 2019г.№43

**Порядок представления главным распорядителем средств бюджета Макаровского муниципального образования информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Макаровским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями [пункта 4 статьи 242.2](garantF1://12012604.242203) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета Макаровского муниципального образования (далее также – главный распорядитель) в финансовый орган информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию Макаровским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Под финансовым органом понимается администрация Макаровского сельского поселения или Финансовое управление администрации Киренского муниципального района в случае заключения соглашения о передачи части полномочий по составлению проекта бюджета, исполнению бюджета и осуществлению контроля за его исполнением.

3. После получения уведомления об исполнении судебного акта о возмещении вреда, за счет казны Макаровского муниципального образования от финансового органа главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса в течение 3 рабочих дней направляет в финансовый орган запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение за счет казны Макаровского муниципального образования судебного акта.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение за счет казны Макаровского муниципального образования судебного акта о возмещении вреда, направляются финансовым органом – администрацией Макаровского сельского поселения главному распорядителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Макаровским муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в финансовый орган ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. При предъявлении иска о взыскании денежных средств в порядке регресса, после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме, главным распорядителем средств городского бюджета, представлявшим в суде интересы муниципального образования в соответствии с пунктом 3.2 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информация представляется в финансовый орган в течение 3 рабочих дней с момента получения судебного акта в окончательной форме.

7. Ответственность за достоверность информации, предусмотренной пунктами 5, 6 настоящего Порядка несет главный распорядитель в соответствии с действующим законодательством.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# **ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 21.03.2019 г. № 44 с. Макарово

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о бюджетном процессе**  **в Макаровском сельском поселении Киренского района Иркутской области**  В соответствии с [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, Уставом Макаровского сельского поселения, дума Макаровского сельского поселения решила:  1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Макаровском сельском поселении Киренского района Иркутской области (прилагается).  2. Решение Думы Макаровского сельского поселения от 24.08.2012 г. № 20/а "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Макаровском сельском поселении признать утратившим силу.  3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования. |

Председатель Думы,

Глава Макаровского МО

О.В. Ярыгина

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Макаровского

сельского поселения

от «21» марта 2019 г. №44

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Макаровском сельском поселении

Киренского района Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области (далее - бюджет поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, а также контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, в части, неурегулированной [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0)Российской Федерации.

2. Правовая основа бюджетного процесса в Макаровском сельском поселении

Правовую основу бюджетного процесса в Макаровском сельском поселении составляют [Конституция Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0)**,** [Бюджетный кодекс](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области, Устав Макаровского сельского поселения, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты Макаровского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения.

3. Основные этапы бюджетного процесса в Макаровском сельском поселении

Бюджетный процесс в Макаровском сельском поселении включает следующие этапы:

составление проекта бюджета Макаровского сельского поселения;

рассмотрение и утверждение бюджета Макаровского сельского поселения;

исполнение бюджета Макаровского сельского поселения;

осуществление муниципального финансового контроля.

Глава 2. Участники бюджетного процесса в Макаровском сельском поселении

4. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями на уровне поселения

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями на уровне поселения, являются:

глава Макаровского сельского поселения;

Дума Макаровского сельского поселения;

администрация Макаровского сельского поселения;

главные распорядители средств бюджета поселения;

получатели средств бюджета поселения (казенные учреждения);

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения.

5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

5.1. Глава Макаровского сельского поселения:

вносит на утверждение в думу Макаровского сельского поселения проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, отчет об исполнении бюджета поселения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.2. Дума Макаровского сельского поселения:

устанавливает порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете поселения;

устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения;

рассматривает проект бюджета поселения, утверждает бюджет поселения на очередной финансовый год, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий (комитетов) Думы Макаровского сельского поселения, в ходе проводимых Думой Макаровского сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами, утверждает годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

устанавливает порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения бюджету муниципального образования Киренский район;

принимает решение о создании муниципального дорожного фонда Макаровского сельского поселения, устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Макаровского сельского поселения;

осуществляет другие полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Макаровского сельского поселения.

5.3. Администрация Макаровского сельского поселения:

обеспечивает составление проекта бюджета поселения и среднесрочного финансового плана;

вносит на рассмотрение Думы Макаровского сельского поселения проекты решений о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в решения о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в Макаровском сельском поселении;

обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

утверждает отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

разрабатывает основные направления бюджетной политики Макаровского сельского поселения и основные направления налоговой политики Макаровского сельского поселения;

разрабатывает прогноз социально-экономического развития Макаровского сельского поселения;

определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

предоставляет от имени Макаровского сельского поселения муниципальные гарантии Макаровского сельского поселения;

осуществляет управление муниципальным долгом Макаровского сельского поселения;

осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения;

разрабатывает программу муниципальных заимствований;

ведет муниципальную долговую книгу Макаровского сельского поселения;

ведёт реестр расходных обязательств;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в неё бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения и кассового плана исполнения бюджета поселения, а также составляет и ведёт сводную бюджетную роспись, вносит в неё изменения, составляет и ведёт кассовый план исполнения бюджета поселения;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

формирует и предоставляет информацию и документы в Финансовое управление администрации Киренского муниципального района в отношении организаций, созданных Макаровским сельским поселением, а также иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета поселения, для включения в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

организует формирование реестра расходных обязательств Макаровского сельского поселения и обеспечивает предоставление реестра расходных обязательств Макаровского сельского поселения в Финансовое управление администрации Киренского муниципального района;

доводит до получателей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования;

доводит до главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения бюджетные ассигнования;

осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии;

устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий из бюджета Макаровского сельского поселения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставления указанных субсидий;

принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Макаровского сельского поселения;

определяет порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Макаровского сельского поселения;

осуществляет муниципальные заимствования от имени Макаровского сельского поселения;

представляет Макаровское сельское поселение в договорах о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Макаровского сельского поселения;

устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

осуществляет иные полномочия, определенные [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.4. Главный распорядитель средств бюджета поселения:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему получателей средств бюджета поселения;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени Макаровского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0)Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Получатель средств бюджета поселения:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств бюджета поселения соответствующему главному распорядителю средств бюджета поселения;

исполняет иные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5.6. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения определяются [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. Доходы бюджета

6. Доходы бюджета Макаровского сельского поселения

6.1. Доходы бюджета Макаровского сельского поселения формируются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет Макаровского сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

6.2. Муниципальные правовые акты думы Макаровского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в думу Макаровского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в сроки, установленные муниципальным правовым актом думы Макаровского сельского поселения.

Глава 4. Расходы бюджета

7. Общие положения о расходах бюджета поселения

7.1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения.

7.2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

8. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности

8.1. Бюджетные ассигнования на осуществление капитальных вложений за счет средств бюджета поселения Макаровского сельского поселения в объекты муниципальной собственности предусматриваются в соответствии с муниципальными программами и иными муниципальными правовыми актами.

8.2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность отражаются в решении о бюджете Макаровского сельского поселения и сводной бюджетной росписи суммарно в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

8.3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий, утверждаются решением о бюджете Макаровского сельского поселения раздельно по каждому объекту.

8.4. Бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства или на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Макаровского сельского поселения утверждаются решением о бюджете Макаровского сельского поселения путем включения в данное решение текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований.

9. Использование остатков средств

9.1. Использование остатков средств бюджета поселения

Остатки средств бюджета поселения, сложившиеся на начало текущего финансового года, в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году:

на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселения, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации;

в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением думы Макаровского сельского поселения о бюджете поселения.

9.2. Использование остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

Установить, что остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям Макаровского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшиеся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет поселения в установленном администрацией Макаровского сельского поселения порядке в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями.

Глава 5. Составление проекта бюджета поселения

10. Основы составления проекта бюджета

10.1. Проект бюджета поселения составляется в порядке и в сроки, установленные администрацией Макаровского сельского поселения, в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации и настоящего решения.

10.2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год – очередной финансовый год.

10.3. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики Макаровского сельского поселения и основных направлениях налоговой политики Макаровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

прогнозе социально-экономического развития Макаровского сельского поселения;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

10.4. Для составления проекта бюджета поселения необходимы сведения о:

предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

нормативах финансовых затрат на оказание муниципальных услуг.

10.5. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год принимается администрацией Макаровского сельского поселения в форме постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в думу Макаровского сельского поселения одновременно с проектом бюджета поселения.

10.6. Решением о бюджете поселения утверждаются:

основные характеристики бюджета поселения (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит);

перечень главных администраторов доходов бюджетов;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

перечень главных распорядителей средств бюджета, перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета;

объем поступлений доходов в бюджет по кодам видов (подвидов) доходов;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

ведомственная структура расходов бюджета поселения;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

источники финансирования дефицита бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета;

верхний предел муниципального долга Макаровского сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Макаровского сельского поселения;

программа муниципальных заимствований Макаровского сельского поселения на очередной финансовый год;

программа муниципальных гарантий Макаровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

перечень муниципальных программ Макаровского сельского поселения, предусмотренных к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год.

10.7. Решением о бюджете устанавливается предельный объем муниципального долга Макаровского сельского поселения на очередной финансовый год.

10.8. Одновременно с составлением проекта бюджета Макаровского сельского поселения разрабатывается среднесрочный финансовый план Макаровского сельского поселения.

11. Муниципальные программы

Муниципальные программы утверждаются администрацией Макаровского сельского поселения. Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливается администрацией Макаровского сельского поселения.

Глава 6. Рассмотрение и утверждение решения о бюджете поселения и

внесение в него изменений

12. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение думе Макаровского сельского поселения

12.1. Глава Макаровского сельского поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение думе Макаровского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года.

12.2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в думу Макаровского сельского поселения представляются:

основные направления бюджетной политики Макаровского сельского поселения и основные направления налоговой политики Макаровского сельского поселения;

предварительные итоги социально-экономического развития Макаровского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Макаровского сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Макаровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

среднесрочный финансовый план Макаровского сельского поселения;

пояснительная записка к проекту решения о бюджете поселения;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга Макаровского сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

предложенный думой Макаровского сельского поселения проект бюджетной сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с администрацией Макаровского сельского поселения в отношении указанной бюджетной сметы;

паспорта муниципальных программ Макаровского сельского поселения (проекты изменений в указанные паспорта);

расчеты по видам доходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения;

реестр источников доходов бюджета поселения.

13. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в думе Макаровского сельского поселения

13.1. Дума Макаровского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в одном чтении.

13.2. Комиссия по бюджету Макаровского сельского поселения, ответственная за рассмотрение бюджета (далее - комиссия по бюджету), организует процесс рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в соответствии с регламентом работы думы Макаровского сельского поселения, утвержденным решением думы Макаровского сельского поселения.

14. Предварительное рассмотрение проекта решения о бюджете поселения

14.1. Проект решения о бюджете поселения вместе с соответствующими документами и материалами после регистрации в думе Макаровского сельского поселения направляется председателем думы Макаровского сельского поселения в комиссию по бюджету для подготовки заключения о соответствии представленного проекта требованиям пунктов 10 и 12 настоящего Положения, которое должно быть подготовлено в течение 3 дней.

14.2. На основании заключения комиссии по бюджету председатель думы Макаровского сельского поселения принимает решение о принятии проекта решения о бюджете поселения к рассмотрению думой Макаровского сельского поселения либо возвращении в администрацию Макаровского сельского поселения на доработку.

Указанный проект решения подлежит возвращению на доработку в администрацию Макаровского сельского поселения, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 10 и пункта 12 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете поселения в администрацию Макаровского сельского поселения на доработку, доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в думу Макаровского сельского поселения администрацией Макаровского сельского поселения в десятидневный срок и рассмотрен думой Макаровского сельского поселения в установленном настоящим Положением порядке.

14.3. Проект решения о бюджете поселения в течение 3 дней после принятия его к рассмотрению думой Макаровского сельского поселения направляется председателем думы Макаровского сельского поселения для предварительного рассмотрения депутатам думы Макаровского сельского поселения, в комиссии, которые в течение 14 дней со дня его получения рассматривают проект решения о бюджете поселения и направляют свои предложения и замечания в комиссию по бюджету.

Одновременно проект решения о бюджете поселения с пакетом документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, направляется в Контрольно-счетную палату муниципального образования /Киренский район для подготовки заключения в вышеуказанный срок.

14.4. Комиссия по бюджету после поступления замечаний и предложений рассматривает проект решения о бюджете поселения с учетом предложений депутатов, комиссий, а также заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район и направляет решение со своими предложениями в администрацию Макаровского сельского поселения.

14.5. Не позднее 5 дней до принятия проекта решения о бюджете поселения глава Макаровского сельского поселения может вносить в него изменения по результатам обсуждения и информировать о них депутатов, комиссии Макаровского сельского поселения и Контрольно-счетную палату муниципального образования Киренский район.

15. Публичные слушания по проекту бюджета поселения

Публичные слушания по проекту бюджета поселения проводятся администрацией Макаровского сельского поселения в целях информирования и учета мнения населения Макаровского сельского поселения, органов местного самоуправления, муниципальных органов о бюджетной политике Макаровского сельского поселения на очередной финансовый год.

Публичные слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год проводятся администрацией Макаровского сельского поселения до рассмотрения указанного проекта думой Макаровского сельского поселения, в порядке, установленном решением думы Макаровского сельского поселения.

16. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения

16.1. Проект решения о бюджете поселения со дня внесения его в думу Макаровского сельского поселения рассматривается в течение 30 дней в одном чтении.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения дума Макаровского сельского поселения рассматривает прогноз социально-экономического развития Макаровского сельского поселения, основные направления бюджетной политики и налоговой политики, основные принципы взаимоотношений бюджета поселения с краевым бюджетом и бюджетом муниципального образования Киренский район, а также следующие характеристики бюджета поселения:

прогнозируемый в очередном финансовом году объем доходов бюджета поселения;

общий объем расходов бюджета поселения в очередном финансовом году;

верхний предел муниципального долга Макаровского сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

размер резервного фонда администрации Макаровского сельского поселения;

дефицит (профицит) бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

ведомственную структуру расходов бюджета поселения;

распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год;

программу муниципальных заимствований Макаровского сельского поселения;

программу муниципальных гарантий Макаровского сельского поселения;

текстовые статьи, приложения, другие показатели проекта решения о бюджете поселения;

перечень муниципальных правовых актов Макаровского сельского поселения, действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год в связи с тем, что бюджетом поселения не предусмотрены средства на их реализацию.

16.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения дума Макаровского сельского поселения заслушивает доклад главы Макаровского сельского поселения или уполномоченного им лица, содоклад председателя комиссии по бюджету и принимает решение о принятии или отклонении проекта решения о бюджете поселения.

16.3. Принятое решение о бюджете поселения направляется думой Макаровского сельского поселения в течение 3 дней со дня принятия главе Макаровского сельского поселения для подписания и опубликования.

Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

16.4. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения создается согласительная комиссия, в состав которой на паритетных началах включаются депутаты думы Макаровского сельского поселения и лица, предложенные главой Макаровского сельского поселения, - по три человека с каждой стороны. Регламент работы согласительной комиссии и ее персональный состав утверждаются думой Макаровского сельского поселения.

Согласительная комиссия в течение 5 дней дорабатывает проект решения о бюджете поселения по несогласованным вопросам с учетом поправок и замечаний комиссий, депутатов думы Макаровского сельского поселения, администрации Макаровского сельского поселения, Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район для повторного внесения его на рассмотрение думе Макаровского сельского поселения для его принятия.

Решение согласительной комиссии принимается голосованием членов согласительной комиссии. Решение считается согласованным, если за него проголосовало большинство членов согласительной комиссии.

По окончании работы согласительная комиссия выносит на рассмотрение думе Макаровского сельского поселения согласованные основные характеристики бюджета поселения. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение думы Макаровского сельского поселения.

17. Временное управление бюджетом

17.1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном [статьей 190](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=190) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17.2. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом производится в порядке, установленном [статьей 191](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=191) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Порядок внесения изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год

18.1. Администрация Макаровского сельского поселения осуществляет непосредственно разработку проекта решения Макаровского сельского поселения о внесении изменений в решение думы Макаровского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год, а глава Макаровского сельского поселения вносит на рассмотрение в думу Макаровского сельского поселения данный проект решения. Одновременно проект решения направляется в Контрольно-счётную муниципального образования Киренский район.

18.2. Одновременно с проектом указанного решения в думу сельского поселения и Контрольно-счётную палату муниципального образования Киренский район представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

18.3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения рассматривается в порядке, определенном регламентом работы думы Макаровского сельского поселения.

При рассмотрении думой Макаровского сельского поселения проекта решения Макаровского сельского поселения о внесении изменений в решение думы Макаровского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год заслушивается доклад главы Макаровского сельского поселения или уполномоченного им лица о вносимых изменениях в бюджете поселения.

Принятое решение о внесении изменений в решение думы Макаровского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год направляется думой Макаровского сельского поселения в течение 3 дней со дня принятия главе Макаровского сельского поселения для подписания и опубликования.

Глава 7. Исполнение бюджета поселения

19. Основы исполнения бюджета поселения

Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией Макаровского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию Макаровского сельского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана в порядке, установленном администрацией Макаровского сельского поселения.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Администрация Макаровского сельского поселения организует кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения через счета, открытые органами Федерального казначейства в Центральном банке Российской Федерации.

По соглашению с Финансовым управлением администрации Киренского муниципального образования отдельные функции администрации Макаровского сельского поселения по организации исполнения бюджета поселения могут быть переданы Финансовому управлению администрации Киренского муниципального образования.

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, решением о бюджете, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующий счет Федерального казначейства, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Киренский район, с соблюдением требований [Бюджетного кодекса](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации.

Получатель средств бюджета поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом администрации муниципального образования Киренский район в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета поселения.

В случае и порядке, установленных финансовым органом администрации муниципального образования Киренский район, при организации исполнения бюджета поселения по расходам предусматривается утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Макаровского сельского поселения осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения, в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Киренский район.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Киренский район.

20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

21. Особенности исполнения бюджета поселения

21.1. Установить в соответствии с [пунктом 8 статьи 217](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=21708) Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение думы Макаровского сельского поселения о бюджете поселения:

изменение наименования главного распорядителя средств бюджета поселения и (или) изменение структуры администрации Макаровского сельского поселения Успенского района;

внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы) в части изменения мероприятий (подпрограмм) (включая изменение участника муниципальной программы, получателя субсидии) и (или) изменения объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества) и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы, мероприятиями (подпрограммами), объектами капитального строительства (объектами недвижимого имущества), требующих изменения кодов бюджетной классификации в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований;

перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета поселения по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Макаровского сельского поселения, устанавливающим соответствующее расходное обязательство;

изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации;

детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи для отражения расходов бюджета поселения, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

перераспределения бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением главному распорядителю средств бюджета поселения на реализацию мероприятия соответствующей муниципальной программы Макаровского сельского поселения по финансированию содержания администрации Макаровского сельского поселения, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов муниципальной программы не превышает 10 процентов и не потребует внесения изменений в основное мероприятие (мероприятие) муниципальной программы (подпрограммы);

перераспределения бюджетных ассигнований между группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением главному распорядителю средств бюджета поселения на реализацию не включенных в муниципальные программы Макаровского сельского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по группе вида расходов классификации расходов бюджетов не превышает 10 процентов.

21.2. В решении думы Макаровского сельского поселения о бюджете поселения устанавливаются иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение думы Макаровского сельского поселения о бюджете поселения.

22. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации муниципального образования Киренский район в соответствии с требованиями [статьи 242](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=242) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

Глава 8. Отчетность об исполнении бюджета поселения

23. Контроль за исполнением бюджета

Контроль за исполнением бюджета поселения осуществляется: думой Макаровского сельского поселения в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий (комитетов) Макаровского сельского поселения, в ходе проводимых думой Макаровского сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами; Контрольно-счетной палатой муниципального образования Киренский район, администрацией Макаровского сельского поселения (как органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля), главными администраторами средств бюджета поселения в пределах их компетенции.

24. Порядок составления бюджетной отчетности

24.1. Бюджетная отчетность Макаровского сельского поселения составляется администрацией Макаровского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

24.2. Бюджетная отчетность Макаровского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается главой Макаровского сельского поселения и направляется в думу Макаровского сельского поселения и Контрольно-счетную палату муниципального образования Киренский район.

24.3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения составляется администрацией Макаровского сельского поселения и представляется главе Макаровского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением думы Макаровского сельского поселения.

25. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета поселения проводятся администрацией Макаровского сельского поселения до рассмотрения проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения думой Макаровского сельского поселения в порядке, установленном решением думы Макаровского сельского поселения.

26. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

26.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в думе Макаровского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

26.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Киренский район в порядке, установленном решением думы муниципального образования.

26.3. Администрация Макаровского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года направляет в Контрольно-счетную палату муниципального образования Киренский район годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

26.4. Контрольно-счетная палата муниципального образования Киренский район готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

26.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Киренский район в администрацию Макаровского сельского поселения.

27. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета поселения на рассмотрение думе Макаровского сельского поселения

27.1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года глава Макаровского сельского поселения представляет в думу Макаровского сельского поселения годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

27.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в думу Макаровского сельского поселения представляется:

проект решения думы Макаровского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

баланс исполнения бюджета поселения;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка;

отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации Макаровского сельского поселения;

информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Киренский район за отчетный финансовый год;

информация об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Макаровского сельского поселения;

информация об остатках целевых и нецелевых средств бюджета поселения, сложившихся на 31 декабря отчетного финансового года;

информация о выданных муниципальных гарантиях Макаровского сельского поселения в разрезе получателей;

отчет о состоянии внутреннего долга Макаровского сельского поселения на начало и конец финансового года;

отчет о муниципальных внутренних заимствованиях Макаровского сельского поселения;

сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам получателей средств бюджета поселения Макаровского сельского поселения;

сведения об исполнении судебных актов о взыскании денежных средств за счет казны Макаровского сельского поселения;

сведения о численности лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Макаровского сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание.

28. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения думой Макаровского сельского поселения

28.1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения дума Макаровского сельского поселения заслушивает:

доклад главы Макаровского сельского поселения;

содоклад председателя комиссии по бюджету Макаровского сельского поселения об исполнении районного бюджета;

28.2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения дума Макаровского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения думой Макаровского сельского поселения отчета об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

28.3. Дума Макаровского сельского поселения принимает решение об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения не позднее 1 августа текущего года.

28.4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением думы Макаровского сельского поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

расходов бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 9. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

29. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Совершение действий (бездействий) администрацией Макаровского сельского поселения, главным распорядителем средств бюджета поселения, получателем средств бюджета поселения, главным администратором доходов бюджета поселения, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета поселения, влечет применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 21.03.2019 г. № 45 с. Макарово

**О согласовании перечня имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования Киренский район в муниципальную собственность муниципального образования Макаровское сельское поселение Киренского района Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Закона Иркутской области от 16.05.2008 года № 14-ОЗ «О порядке согласования перечня имущества, подлежащего передаче, порядке направления согласованных предложений органам местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области уполномоченному органу государственной власти Иркутской области и перечне документов, необходимых для принятия правового акта Иркутской области о разграничении муниципального имущества», руководствуясь Уставом Макаровского сельского поселения, Дума Макаровского сельского поселения,

**Решила:**

1. Согласовать перечень имущества передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования Киренский район в муниципальную собственность муниципального образования Макаровское сельское поселение Киренского район Иркутской области» по перечню согласно приложения 1.

2. Опубликовать настоящее решение периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение № 1  
к решению Думы   
Макаровского сельского поселения  
от 21.03.2019 года № 45

Перечень муниципального имущества, передаваемого из собственности   
муниципального образования Киренский район в собственность   
Макаровского сельского поселения

РАЗДЕЛ 2 НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Адрес** | **Кадастровый (или условный ) номер** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Сооружение, назначение: Сооружение электроэнергетики, протяженность: 651 | Иркутская область, Киренский район, п.Пашня | 38:09:100301:130 |
| 2 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: размещение линейного объекта электроснабжение (Вл 0,4 кВ), площадь: 23 кв.м. | Иркутская область, Киренский район, п.Пашня | 38:09:100301:129 |
| 3 | Сооружение, назначение: Сооружение электроэнергетики, протяженность: 938 м. | Иркутская область, Киренский район, с.Усть -Киренга | 38:09:160101:129 |
| 4 | Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: размещение линейного объекта электроснабжения (Вл 0,4 кВ), площадь: 39 кв.м. | Иркутская область, Киренский район, с. Усть-Киренга | 38:09:160101:128 |
| 6  5 | Здание, назначение: Нежилое, площадь: 299,9 кв.м | Иркутская область, Киренский р-н, с. Макарово, улица Советская, д.42 | 38:09:120103:263 |
| 6 | Здание, назначение: Нежилое, площадь 156,7 кв.м. | Иркутская область, Киренский р-н, с. Макарово, ул. Советская, д.42 | 38:09:120103:272 |

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

ДУМА МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 21.03.2019 г. № 46 с. Макарово

Об утверждении отчета главы Макаровского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Макаровского сельского поселения, заслушав и обсудив отчет Главы Макаровского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Макаровского сельского поселения за 2018 год, Дума Макаровского сельского поселения,

**Решила:**

1. Отчет Главы Макаровского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Макаровского сельского поселения за 2018 год принять к сведению (прилагается).

2. По результатам рассмотрения отчета признать деятельность Главы Макаровского сельского поселения за 2018 год удовлетворительной.

2. Опубликовать настоящее решение периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль по исполнению настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы,

Глава Макаровского сельского поселения

О.В.Ярыгина

Приложение № 1  
к решению Думы   
Макаровского сельского поселения  
от 21.03.2019 года № 46

Уважаемые депутаты, жители

Макаровского сельского поселения, приглашенные!

Предлагаю вашему вниманию отчет о проделанной работе администрацией Макаровского сельского поселения за 2018 год.

На территории муниципального образования Макаровского сельского поселения расположено 6 населенных пунктов, из них в двух населенных пунктах не проживают жители.

На территории муниципального образования на 1 января зарегистрировано 967 человек, из них:

-постоянно проживающих – 743 чел.;

На территории поселения расположены:

-администрация сельского поселения;

-сельский клуб;

-сельская библиотека;

-средняя школа

- детский сад

- фельдшерско-акушерский пункт

-дорожный участок Казачинско- Ленского филиала АО ДСИО

Потребительское общество «Темп»

-отделение почты России

-Филиал Сбербанка

-ветеринарный участок

- 9 магазинов;

- 270 дворов содержат личное подсобное хозяйство.

1.Демографическая ситуация

Всего за 2018 год родилось 8 человек, умерло 14 человек.

Всего трудоспособного населения - 280 человек, пенсионеров –284 человека.

В средней школе обучается 94 человека.

Детей дошкольного возраста 80 человек, из них дошкольным образованием охвачено 62 ребенка. Студентов 24 человека

На 1 января 2019 года количество многодетных семей составило: – 17 семей. В этих семьях проживает 53 ребенка. Матерей одиночек 24, в них воспитывается 42 ребенка, две семьи - отцы одиночки, в них воспитывается 3 детей. В социально-опасном положении находится одна семья.

2.Решение социально-экономических вопросов

В своей практической деятельности администрация поселения руководствуется 131 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Макаровского муниципального образования сельского поселения, нормативно- правовыми актами, на основании которых принимались постановления и распоряжения главы администрации сельского поселения. Сельской Думой и администрацией проводится работа по разработке и принятию нормативно- правовой базы местного самоуправления.

В 2018 г. администрацией принято 53 постановления разного направления, т.е. в области земельного законодательства, присвоения адресов и др.

Выдано справок различного характера - 467.

Проведено 6 заседаний Думы Макаровского МО, принято 41 решение.

Информация, затрагивающая интересы граждан, регулярно размещалась в Периодическом печатном издании «Информационном вестнике Макаровского сельского поселения» и на странице сельского поселения на сайте администрации Киренского муниципального района.

Согласно 131 Федерального закона одним из основных вопросов, относящихся к полномочиям поселения, является формирование и исполнение бюджета поселения.

В распоряжении местного бюджета находятся денежные средства, формирующиеся из налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней бюджетной системы.

Краткий анализ формирования бюджета поселения по доходам за 2018

год.

В бюджет поселения зачисляются следующие налоговые доходы и

сборы.

Налог на доходы физических лиц поступает в бюджет поселения по нормативу 7%.

Поступление налога выражается в размере 423,3 тыс. руб., что составило 100% к плану.

Налог на имущество физических лиц поступает по нормативу 100% в бюджет поселения.

План по сбору имущественного налога выполнен на 97 %. Денежные средства от сбора налога поступили в сумме 31,1 тыс. руб.

Земельный налог поступает в бюджет поселения по нормативу 100%.

Сумма поступления составила 39,0 тыс. руб., что составило 100% исполнения.

Государственная пошлина поступила 22,0 тыс. руб., что составило 100% исполнения.

Вышеперечисленные доходы составляют собственные доходы поселения. В целом в бюджет поселения поступило 2340,9 тыс. руб. собственных доходов, что составляет 93% к плановым назначениям.

В бюджет поселения в 2018 году поступили следующие безвозмездные поступления:

Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поступила в сумме 7572,5 тыс. руб., 100%

Субсидия на реализацию перечня мероприятий «Народные инициативы 200,4 тыс.руб. 100%

Прочие межбюджетные трансферты -115,8 тыс.руб. мероприятия по уничтожению дикорастущего растения конопли.

На осуществление первичного воинского учета из федерального бюджета поступило субвенций 94,2 тыс. руб.

Всего бюджет 2018 года Макаровского сельского поселения в части доходов составил 10323,8 тыс. руб., или 99% к плану.

Всего расходы бюджета в 2018г. составили 10261,9 т.р

Расходы на электроэнергию в 2018 году составили 471,5 тыс. руб., в т.ч.

здание администрации и водоколонок – 192,5 тыс. руб.;

уличное освещение – 85 тыс. руб;

здание библиотеки и сельского клуба – 194,0 тыс. руб.

- молодежная политика – 115,8тыс. руб. - уничтожение дикорастущей конопли;

социальная политика – 127,3 тыс. руб.;- выплата ежемесячной надбавки к пенсии выборному должностному лицу

физическая культура – 20,0 тыс. руб.- финансирование сельских спортивных игр, проведение «Макаровской лыжни»;

разработка проектно-сметной документации для строительства СДК на 100 мест -400,0 тыс.руб.,

проведение кадастровых работ – 180,0 тыс.руб.;

Основным направлением деятельности администрации является организация в границах поселения электро-, тепло-, , и водо- снабжения населения, водоотведения, сбора и вывоза ТБО, благоустройство мест общего пользования, ремонт и содержание автодорог.

В 2018 году выполнены следующие работы и мероприятия по благоустройству территории поселения:

Методическим центром «Искра» проведены следующие мероприятия:

Проведение детской елки

Проведение представления к празднику Рождеству

Празднование 73 –й годовщины Великой Победы (Митинг возле памятника), привал- концерт к 9 мая.

Проводы русской зимы.

День защиты детей

День семьи, любви и верности

Мероприятие к 100 - летию Комсомола

День пожилого человека

День матери

Новогодний бал-маскарад для взрослых

В проведение мероприятий активное участие принимала комиссия по социальной политики, где председатель комиссии депутат Думы Кузьмина Галина Ивановна.

Депутатами Думы Макаровского муниципального образования в январе месяце 2018 года была сделана горка из снега и залит каток для детей.

Специалистами администрации и депутами Макаровского сельского поселения была проведена большая работа по организации 15 –х Летних спортивных игр. На этих спортивных играх наша команда заняла 1 место. Большую работу по подготовке спортсменов провела Депутат Думы Ведерникова Инна Александровна.

Также в 2018 году было проведено впервые за многие годы спортивное мероприятие – это Макаровская лыжня. Надеемся, что лыжня станет у нас в селе традиционным мероприятием. Так как наше село всегда славилось лыжниками. Также огромное спасибо всем жителям участвующих в мероприятиях. Огромное спасибо Ведерниковой Инне Александровне за организацию Лыжни- депутату Думы.

Проведены кадастровые работы по межеванию земельных участков под Сквером памяти в с.Макарово, для размещения детской площадки в с.Усть-Киренга, под парк отдыха, где планируется строительство Дома культуры.

Вступили в программу Министерства сельского хозяйства «Местные инициативы» по строительству Сквера памяти. Нам выделено 1048, 079 рублей. Для приобретение металлочерепицы, тротуарной плитки, цемента, уличных фонарей, ограждения, покупка урн и на доставку всего этого.

Для строительства сквера Памяти также нужен вклад юридических (ИП) и физических лиц (жителей). ИП – в сумме 771, 38 рублей. С ними были заключены договора в 2018 году. И вклад жителей в сумме 99,013 рублей – это копка ямок, озеленение, вывоз мусора, уборка территории, установка информационных щитов.

Были оформлены земельный участок и здание водоколонки по улице Сибирской, 33а в собственность администрации.

Так же проводится работа по определению качества питьевой воды из 2-х водоколонок: это по улице Сибирской, 33а и улице 40 лет Победы, 6а.

Закуплены две детские площадки, одна из которых установлена в селе Усть- Киренга. Также там детская площадка огорожена штакетником, на предоставленный пиломатериал жители села Усть-Киренга сами построили деревянную горку. Навозили песок и благоустроили площадку для детей. Жители, а особенно дети села Усть-Киренга очень довольны этому мероприятию.

Для жителей села Усть-Киренга лесничеством была выделена лесоделяна, где они заготовили столбы и жерди, для ограждения сельского кладбища. Столбы вкопали, а уже летом в этом году доведут все до конца. Земельный участок под кладбищем в Усть-Киренге также были проведены кадастровые работы. В собственность оформить не успели по срокам, эта работа будет проведена в 2019 году.

Также в селе Усть-Киренга уже поздней осенью были демонтированы старые линии и вновь смонтированы новые линии ВЛ-0,4. Закуплены и установлены новые опоры на бетонированные пасынки, смонтированы СИП и светодиодные светильники, в количестве 5 штук.

В п. Пашня была проведена работа по ремонту здания водоколонки, так как здание было в аварийном состоянии. Были заменены потолок, крыша. Также закупили и установили новую емкость.

В 2018 году у нас на улице 40 лет Победы летом вышла из строя водоколонка – сгорел глубинный насос. Благодаря подрядчикам, которых организовал Громов Владимир Леонидович и с помощью жителей улиц 40 лет Победы, Молодежной, Набережной и Квартала авария была быстро устранена. Так как глубинный насос был закуплен по мероприятию «Народные инициативы».

Также по Народным инициативам было приобретено: костюм пожарного в количестве 2 штук, ранец противопожарный – 2 штуки, огнетушители – 4 штуки, пожарный извещатель, мультимедийное оборудование с экраном, стулья – 20 штук, 2 новогодних костюма – деда мороза и снегурочки. Теннисный стол, глубинный насос, перфоратор, настенный тепловентилятор.

Были установлены дорожные знаки возле общеобразовательного учреждения – нашей школы и детского садика – осторожно дети и ограничение скорости.

Летом произведен ямочный ремонт дорог местного значения. Был заключен договор с ИП Бацаевым А.М., а в зимнее время производилась очистка улиц от снега - был заключен договор с ИП Глава КФХ М.В. Потаповой. Дороги зимой по мере выпадения снега чистились. Также нам оказывает помощь по очистке п. Пашня и с. Усть-Киренга и частично в селе Макарово наш дорожный участок во главе начальника участка Тетерина Н.И.

Администрацией Киренского муниципального района была организована доставка комбикормов (для кормления сельскохозяйственных животных и птицы) для личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств. Специалистами нашей администрации были составлены списки владельцев. И организован подвоз комбикормов.

Администрация совместно с советом ветеранов, советом женщин приняла активное участие в акции «Чистый берег».

Проводится работа специалистами по пожарной безопасности, по пропуску паводковых вод на территории нашего поселения, безопасности жителей на водных объектах.

3.Основные направления на 2019 г.

На 2019 года запланированы следующие мероприятия:

Оформление в собственность кладбища п. Пашня.

Оформление земельного участка по улице 40 лет Победы, 6 в собственность под детскую спортивную площадку. Чтобы вступить в программу Минсельхоза «Местные инициативы».

На 2019 год по мероприятию Народные инициативы выделено 198 тыс. руб. По данному мероприятию на сходе жители уже определили, что будем приобретать.

На весну запланированы отжиги в с. Макарово и с. Усть-Киренга.

Проведение праздников в д.Балашова и с. Усть-Киренга - у этих населенных пунктов юбилейные даты.

В 2019году запланировали в бюджете приобретение емкости для села Усть-Киренга. Также туда будет передана мотопомпа и пожарные рукава.

Комиссия по экономике сельского поселения, хозяйства и муниципальной собственности будет продолжать вести работу по выявлению не оформленных объектов, находящихся в собственности (гаражи, магазины, жилые дома и т.д.).

Летом будет проведен ямочный ремонт, приобретены дорожные знаки по дорогам местного значения, на средства с дорожного фонда. Приобретение баннера по безопасности дорожного движения.

Также будут проведены работы по уничтожению дикорастущей конопли: уничтожением гербицидом Глифор.

Запланированы субботники по уборки территории сельского поселения.

Заключение

Позвольте выразить благодарность за неравнодушное отношение к проблемам поселения, участие в общественной жизни, конструктивную критику депутатам Сельской Думы, всем жителям Макаровского муниципального образования, специалистам администрации, методическому центру «Искра».

Всем доброго здоровья и семейного благополучия!!!

С уважением,

Глава администрации

Макаровского муниципального образования

О.В. Ярыгина